

**Portale ENEA per inserimento
Diagnosi Energetiche**

1 Caratteristiche e funzionalità del Portale web

1.1 Requisiti principali

Il Portale è progettato per soddisfare i seguenti macro-requisiti:

- Garantire pieno supporto delle funzionalità e dell'interfaccia grafica nell'accesso con i seguenti browser: Firefox v15 e successive, Chrome v22.0 e successive, Microsoft Internet Explorer v9.0 e successive, Safari v5.1 e successive;
- Effettuare la registrazione automatica (log) di tutte le operazioni rilevanti:
 - Inserimento e modifica delle informazioni relative all'azienda, ai siti produttivi di pertinenza di tale azienda, alle diagnosi inserite per i vari siti produttivi.
 - Caricamento dei file relativi alle diagnosi energetiche del generico sito produttivo.
- Consentire il caricamento dei dati relativi all'Azienda, ai siti produttivi e alle diagnosi energetiche effettuate sia tramite compilazione manuale dei vari form, sia tramite opportune interfacce applicative (API) esposte su internet dal front-end del Portale.

1.2 Descrizione generale dell'area pubblica del Portale

1.2.1 Home page pubblica

L'accesso al Portale avverrà da una pagina, la "home page pubblica", raggiungibile da una URL <https://audit102.casaccia.enea.it/> configurata su un dominio registrato da ENEA.

Su tale pagina saranno presenti, essenzialmente, le seguenti sezioni:

- link alla "home page" pubblica del Portale;
- link alla pagina di "Registrazione", riservata agli utenti non ancora registrati sul Portale;
- link alla pagina di "Login", che consente agli utenti già registrati di effettuare l'autenticazione per accedere alla propria "Area Riservata".

1.2.2 Pagina di Login

Per effettuare l'autenticazione alla propria Area Riservata è richiesto che l'utente, precedentemente registratosi sul Portale dalla pagina di Registrazione, inserisca le proprie credenziali nella sezione di login, compilando i seguenti campi:

- Email/Username (campo obbligatorio)
- Password (campo obbligatorio)

Cliccando sul pulsante (es. "Accedi") mostrato sotto a tali campi il sistema verificherà la correttezza della credenziali e, in caso positivo, autenterà l'utente reindirizzandolo verso la "home page" della propria Area Riservata.

1.2.3 Pagina di Registrazione

Tale pagina permetterà la creazione (o registrazione) di un account sul Portale: il visitatore del Portale, che può essere un'azienda oppure un esperto da essa incaricato/delegato, potrà registrare e creare un proprio account che include un accesso all'area riservata per il caricamento delle diagnosi.

Per la registrazione dell'account sarà necessario specificare i seguenti campi:

- Nome (campo alfanumerico obbligatorio)
- Cognome (campo alfanumerico obbligatorio)
- Email/Username (campo alfanumerico obbligatorio, deve avere il formato di un indirizzo email)
- Password (campo alfanumerico obbligatorio, minimo 8 e massimo 18 caratteri)
- Conferma password (campo alfanumerico obbligatorio, deve coincidere con il precedente)

In fase di salvataggio non si prevedono controlli automatici sui dati inseriti dall'utente, eccetto per i seguenti

campi:

- Email/Username: verrà verificato che l'account non risulti già registrato sul Portale. In tale caso non sarà possibile procedere oltre e verrà mostrato un messaggio di errore.

Cliccando sul pulsante mostrato a fondo pagina (es. "Registrati") verranno salvati tutti i dati di account (verrà creata l'utenza sul Portale) e l'utente verrà automaticamente reindirizzato alla "home page" della propria Area Riservata.

1.3 Descrizione generale dell'Area Riservata del Portale

Una volta completata la fase di Registrazione (nel caso di primo accesso) o effettuata l'autenticazione al Portale (nel caso di accessi successivi alla Registrazione), l'utente accederà automaticamente alla home page della propria Area Riservata.

Le pagine di tale area sono strutturate come segue:

- **Barra di intestazione**, visualizzata in alto e contenente i seguenti elementi: logo ENEA, link "Home" per tornare alla home page dell'Area Riservata, link "Esci" per effettuare il logout dal Portale.
- **Area di lavoro**, visualizzata sotto la barra di intestazione e contenente gli elementi descritti di seguito nel presente documento.

1.3.1 Area di lavoro – Home page

La home page dell'Area Riservata dell'utente mostrerà, all'interno dell'area di lavoro:

- un pulsante "Aggiungi impresa" che consentirà di definire una nuova impresa (azienda committente della diagnosi energetica);
- l'elenco delle imprese eventualmente già inserite dall'utente.

Selezionando l'impresa di interesse, all'interno dell'area di lavoro verranno visualizzati:

- un pulsante "Aggiungi sito produttivo" che consentirà di definire un nuovo sito produttivo (sito oggetto di diagnosi energetica) in relazione all'azienda selezionata;
- l'elenco dei siti produttivi eventualmente già inseriti dall'utente.

Selezionando il sito produttivo di interesse, all'interno dell'area di lavoro verranno visualizzati:

- un pulsante "Aggiungi diagnosi" che consentirà di inserire una nuova diagnosi energetica per il sito produttivo selezionato;
- l'elenco delle diagnosi energetiche eventualmente già inserite dall'utente in relazione al sito produttivo selezionato.

1.3.2 Area di lavoro – Schermata "Dati impresa"

Inserimento dati

Cliccando sul pulsante "Aggiungi impresa" mostrato sulla home page dell'Area Riservata verrà aperta una schermata all'interno dell'area di lavoro dove sarà possibile specificare i dati dell'impresa di interesse, compilando i seguenti campi:

Dati generali impresa

- **Ragione sociale** (campo alfanumerico obbligatorio)
- **Macro-attività economica** (campo alfanumerico obbligatorio selezionabile da menu a tendina con l'elenco delle macro-attività economiche definite dalle prime 2 cifre del codice ATECO 2007)
- **Attività economica / Codice ATECO** (campo alfanumerico facoltativo selezionabile da menu a tendina con l'elenco delle attività economiche definite dalle 6 cifre del codice ATECO 2007)
- **Partita IVA impresa** (campo numerico obbligatorio, di esattamente 11 cifre)
- **Codice fiscale impresa** (campo alfanumerico facoltativo, massimo 20 caratteri)
- **Categoria** (campo obbligatorio selezionabile da menu a tendina con 11 voci predefinite: Grande

impresa; Impresa multisito; Impresa volontaria; Impresa associata; Impresa collegata; Impresa a forte consumo di energia; Gruppo di imprese; ISO 50001; ISO 14001; EMAS; PMI art.7 comma 8)

Sede legale dell'impresa

- **Provincia sede legale** (campo obbligatorio selezionabile da menu a tendina con l'elenco di tutte le province italiane)
- **Città sede legale** (campo obbligatorio selezionabile da menu a tendina con l'elenco di tutti i comuni italiani, eventualmente filtrati in base alla provincia selezionata)
- **CAP sede legale** (campo numerico obbligatorio, di esattamente 5 cifre)
- **Indirizzo sede legale** (campo alfanumerico obbligatorio)

Legale rappresentante dell'impresa

- **Nome legale rappresentante** (campo alfanumerico obbligatorio)
- **Cognome legale rappresentante** (campo alfanumerico obbligatorio)
- **Email** (campo alfanumerico obbligatorio, deve avere il formato di un indirizzo email)
- **Telefono** (campo numerico obbligatorio)
- **Fax** (campo numerico facoltativo)

Cliccando sul pulsante "Salva" in fondo a tale schermata:

- verrà effettuato il salvataggio della nuova impresa;
- l'utente ritornerà alla home page della propria Area Riservata, opportunamente aggiornata con la nuova impresa appena inserita.

Cliccando su "Annulla", invece, si ritornerà alla schermata di provenienza, senza il salvataggio di alcun dato.

In fase di salvataggio non si prevedono controlli automatici sui dati inseriti dall'utente, eccetto i controlli di formato specificati sopra.

Modifica dati

Analogamente a quanto definito per l'inserimento di una nuova azienda, cliccando sul pulsante "Modifica" di una determinata impresa verrà aperta una schermata (all'interno dell'area di lavoro) dove sarà possibile modificare i dati dell'azienda precedentemente inseriti, con l'eccezione del campo "Partita IVA" che non sarà modificabile.

Cliccando sul pulsante "Salva" in fondo a tale schermata:

- verrà effettuato il salvataggio dei dati dell'impresa;
- l'utente ritornerà alla home page della propria Area Riservata, opportunamente aggiornata.

Cliccando su "Annulla", invece, si ritornerà alla schermata di provenienza, senza il salvataggio di alcuna modifica.

1.3.3 Area di lavoro – Schermata "Dati sito produttivo"

Inserimento dati

Cliccando sul pulsante "Aggiungi sito" relativo all'impresa di interesse verrà aperta una schermata all'interno dell'area di lavoro dove sarà possibile specificare i dati del sito produttivo oggetto di diagnosi compilando i campi seguenti.

In cima alla schermata sarà sempre visualizzato il campo "Ragione sociale" dell'impresa di interesse.

Dati generali sito

- **Denominazione sito produttivo** (campo obbligatorio)
- **Macro-attività economica sito produttivo** (campo alfanumerico obbligatorio selezionabile da menu a tendina con l'elenco delle macro-attività economiche definite dalle prime 2 cifre del codice ATECO 2007)
- **Attività economica sito produttivo / Codice ATECO** (campo alfanumerico facoltativo selezionabile da menu a tendina con l'elenco delle attività economiche definite dalle 6 cifre del codice ATECO 2007)
- **Provincia sito produttivo** (campo alfanumerico obbligatorio selezionabile da menu a tendina con l'elenco di tutte le province italiane)

- **Città sito produttivo** (campo alfanumerico obbligatorio selezionabile da menu a tendina con l'elenco di tutti i comuni italiani, filtrati in base alla provincia eventualmente selezionata)
- **CAP sito produttivo** (campo numerico obbligatorio, di esattamente 5 cifre)
- **Indirizzo sito produttivo** (campo alfanumerico obbligatorio)
- **Latitudine** (campo alfanumerico facoltativo, massimo 15 caratteri)
- **Longitudine** (campo alfanumerico facoltativo, massimo 15 caratteri)
- **POD** (è possibile inserire un numero limitato di POD poiché il campo alfanumerico obbligatorio (*), consente massimo 255 caratteri)
- **PDR** (è possibile inserire un numero limitato di PDR poiché il campo alfanumerico obbligatorio (*), consente massimo 255 caratteri)

(*) In assenza di POD o PDR mettere una x. Se ce ne sono più di uno scriverli tutti separati da un -.

Cliccando sul pulsante “Salva” in fondo a tale schermata:

- verrà effettuato il salvataggio del nuovo sito produttivo;
- l'utente ritornerà alla home page della propria Area Riservata, opportunamente aggiornata con il nuovo sito produttivo appena inserito per l'impresa di interesse.

Cliccando su “Annulla”, invece, si ritornerà alla schermata di provenienza, senza il salvataggio di alcun dato.

In fase di salvataggio non si prevedono controlli automatici sui dati inseriti dall'utente, eccetto i controlli di formato specificati sopra.

Modifica dati

Analogamente a quanto definito per l'inserimento di un nuovo sito produttivo, cliccando sul pulsante “Modifica” di un determinato sito verrà aperta una schermata (all'interno dell'area di lavoro) dove sarà possibile modificare i dati del sito precedentemente inseriti.

Cliccando sul pulsante “Salva” in fondo a tale schermata:

- verrà effettuato il salvataggio dei dati del sito;
- l'utente ritornerà alla home page della propria Area Riservata, opportunamente aggiornata.

Cliccando su “Annulla”, invece, si ritornerà alla schermata di provenienza, senza il salvataggio di alcuna modifica.

1.3.4 Area di lavoro – Schermata “Dati diagnosi”

Inserimento dati

Cliccando sul pulsante “Aggiungi diagnosi” relativo al sito produttivo di interesse verrà aperta una schermata all'interno dell'area di lavoro dove sarà possibile specificare i dati della diagnosi, compilando i campi seguenti.

In cima alla schermata sarà sempre visualizzato il campo “Ragione sociale” dell'azienda di interesse e “Denominazione” del sito produttivo di interesse.

Dati generali

- **Data completamento diagnosi** (campo alfanumerico obbligatorio specificabile tramite menu a tendina per il giorno (GG=01,...,31), il mese (MM=01,...,12) e l'anno (AAAA=2015,...,2050) rispettivamente).

Referente aziendale della diagnosi energetica presso il sito

- **Nome referente** (campo alfanumerico obbligatorio)
- **Cognome referente** (campo alfanumerico obbligatorio)
- **Email referente** (campo alfanumerico obbligatorio, deve avere il formato di un indirizzo email)
- **Telefono referente** (campo numerico obbligatorio)
- **Cellulare referente** (campo numerico facoltativo)

Responsabile della diagnosi energetica

- **Nome ReDE** (campo alfanumerico obbligatorio)
- **Cognome ReDE** (campo alfanumerico obbligatorio)
- **Azienda** (campo alfanumerico obbligatorio)
- **Ruolo ricoperto** (campo alfanumerico obbligatorio) in questo campo specificare se interno o

esterno

- **Email ReDE** (campo alfanumerico obbligatorio, deve avere il formato di un indirizzo email)
- **Telefono ReDE** (campo numerico facoltativo)
- **Cellulare ReDE** (campo numerico facoltativo)

Principali valori di produzione e consumo

- **Quantità prodotta o Totale produzione** (campo alfanumerico obbligatorio, consente l'inserimento esclusivamente di cifre numeriche e del carattere “,” come separatore dei decimali)
- **Unità di misura** (campo obbligatorio, utilizzare preferibilmente unità di misura del SI);.
- **Consumo di Energia Elettrica in kWh** (campo alfanumerico obbligatorio, consente l'inserimento esclusivamente di cifre numeriche e del carattere “,” come separatore dei decimali)
- **Consumo di Gas Naturale in Sm³** (campo alfanumerico obbligatorio, consente l'inserimento esclusivamente di cifre numeriche e del carattere “,” come separatore dei decimali)
- **Consumo di altri Combustibili in MJ o vettori energetici** (campo alfanumerico obbligatorio, consente l'inserimento esclusivamente di cifre numeriche e del carattere “,” come separatore dei decimali)

Interventi di efficientamento individuati

Questa sezione sarà composta da triplette relative agli interventi di efficientamento, costituita ciascuna dai seguenti campi:

- **Nome intervento** (campo alfanumerico)
- **Investimento in Euro** (campo alfanumerico, consente l'inserimento esclusivamente di cifre numeriche e del carattere “,” come separatore dei centesimi)
- **Risparmio previsto in tep/anno** (campo alfanumerico, consente l'inserimento esclusivamente di cifre numeriche e del carattere “,” come separatore dei decimali).

Per default verrà visualizzata solo la prima tripletta, non eliminabile.

Nella sezione sarà mostrato un pulsante (es. “Aggiungi intervento”) che, una volta premuto, aggiungerà una ulteriore tripletta di campi (Nome intervento, Investimento, Risparmio previsto) all'interno della sezione, fino ad un massimo di 20.

Nella sezione verrà inoltre mostrato un pulsante (es. “Elimina intervento”) per eliminare la relativa tripletta.

Le singole triplette sono facoltative (come risultato della diagnosi si potrebbe non aver alcun intervento effettuabile), ma è obbligatorio compilare l'intera tripletta per poterla salvare.

In fondo alla pagina sarà visualizzabile una ulteriore sezione, denominata:

Documentazione allegata

che permetterà di caricare (upload sul Portale) e quindi visualizzare la documentazione allegata alla diagnosi.

L'upload avverrà cliccando sul pulsante “Allega file” e poi selezionando il file di interesse dalla cartella sul PC locale dell'utente.

L'utente dovrà allegare obbligatoriamente il file di tipo .pdf, .doc o .docx relativo al **report di dettaglio** della presente diagnosi (esempio: 11002233777D15_10.pdf).

Opzionalmente sarà anche possibile caricare il file di tipo .xls o .xlsx relativo al **report di sintesi** della presente diagnosi. (esempio: 11002233777F15_10.xls).

In fase di caricamento (upload) dei file da PC locale, verrà verificata la seguente condizione:

- dimensione del singolo file inferiore a 20 MB;

Nel caso che tale condizione non sia verificata, non sarà possibile procedere con l'upload del file e verrà mostrato un messaggio relativo allo specifico errore.

Nel caso di positivo caricamento (upload) di ciascuno dei 2 file (report di dettaglio ed eventuale report di riepilogo) all'interno della rispettiva sezione “Documentazione allegata” verranno mostrate le informazioni generali del file appena caricato:

- Nome del file completo di estensione (es. 11002233777D15_10.docx)

- Dimensione del file in kilobyte (es. 1024 kB)
- Data e orario di caricamento.

Inoltre sarà visualizzato, per ciascuno dei 2 file caricati, un link/pulsante per effettuare il **download del file** su PC locale.

Si evidenzia che non sarà possibile eliminare un file una volta che lo stesso è stato caricato nella rispettiva sezione, ma solo aggiungere un nuovo file dello stesso tipo (report di dettaglio e eventuale report di riepilogo rispettivamente).

Cliccando sul pulsante “Salva” in fondo a tale schermata:

- verrà effettuato il salvataggio della nuova diagnosi relativa allo specifico sito produttivo dell'azienda di interesse;
- verrà effettuato l'invio, all'indirizzo email dell'utente specificata in fase di registrazione, di un messaggio di posta elettronica a conferma del positivo caricamento dei dati di diagnosi e relativi file;
- l'utente ritornerà alla home page della propria Area Riservata, opportunamente aggiornata la nuova diagnosi appena inserita.

Cliccando su “Annulla”, invece, si ritornerà alla schermata di provenienza, senza il salvataggio di alcun dato.

In fase di salvataggio non si prevedono controlli automatici sui dati inseriti dall'utente, eccetto i controlli di formato specificati sopra.

Modifica dati

Analogamente a quanto definito per l'inserimento di una nuova diagnosi, cliccando sul pulsante “Modifica” di una determinata diagnosi verrà aperta una schermata (all'interno dell'area di lavoro) dove sarà possibile modificare i dati di diagnosi precedentemente inseriti.

Cliccando sul pulsante “Salva” in fondo a tale schermata:

- verrà effettuato il salvataggio dei dati della diagnosi;
- verrà effettuato l'invio, all'indirizzo email dell'utente specificata in fase di registrazione, di un messaggio di posta elettronica a conferma della modifica dei dati di diagnosi ;
- l'utente ritornerà alla home page della propria Area Riservata, opportunamente aggiornata.

Cliccando su “Annulla”, invece, si ritornerà alla schermata di provenienza, senza il salvataggio di alcuna modifica.

1.3.5 Logout

Dopo aver cliccato sul pulsante/link “Esci”, la sessione dell'utente correntemente autenticato sull'Area Riservata del Portale verrà chiusa e l'utente stesso verrà reindirizzato sulla home page pubblica del Portale.